



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA  
Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789  
e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it  
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272  
Codice Univoco Ufficio: UF0I22

AOO: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN GIROLAMO" - VENEZIA  
Prot. 0003244 del 23/03/2021  
(Uscita)

**Al Personale dell'Istituto  
Ai genitori  
Al sito**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il DPCM del 2 Marzo 2021;

**VISTA** la nota dell'USR per il Veneto n. 4801 del 13.03.2021;

**RITENUTO** di dover riorganizzare l'attività amministrativa in modo da tutelare in primo luogo la salute dei lavoratori e più in generale la salute pubblica, riducendo al minimo le attività che richiedono la presenza all'interno dell'edificio del personale ATA e dei docenti;

**RITENUTO** di dover limitare comunque la contemporanea presenza di personale nell'istituto, contingentando e limitando gli accessi;

**PRESO ATTO** delle richieste del Dsga e degli AA Prot. n. 3090 del 20/03/21 – n. 3100 del 20/03/201- n. 3086 del 20/03/21- n. 3094 del 20/03/21- n. 3155 del 22/03/21 e n. 3206 del 22/03/21;

**VERIFICATO CHE** i soggetti interessati sono in possesso di dotazioni informatiche e connettività;

**SENTITO** il Dsga;

**SENTITO** il Responsabile del servizio prevenzione e protezione;

**SENTITO** il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

### **DECRETA**

#### **Articolo 1-Attività indifferibili**

Sono individuate le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:

1. Ricezione della posta cartacea e delle merci;
2. Servizio centralino;
3. Accesso ai documenti cartacei da parte del personale amministrativo ai fini della realizzazione delle attività indifferibili;
4. Manutenzioni delle infrastrutture di rete o ai dispositivi informatici necessari per la didattica a distanza nonché gestione di dispositivi per la didattica a distanza o il lavoro agile ceduti in comodato a dipendenti della scuola o studenti;
5. Vigilanza degli impianti e delle strutture;
6. Consegna dei dispositivi informatici al personale per lo svolgimento del lavoro agile;



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA  
Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789  
e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it  
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272  
Codice Univoco Ufficio: UF0I22

7. Consegna di documenti cartacei urgenti o sottoscrizione in presenza di contratti cartacei;
8. Ricevimento del pubblico su appuntamento ed in casi urgenti e indifferibili.
9. Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
10. Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli esami;
11. Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, secondo modalità da definire in sede di contrattazione decentrata e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche;
12. Invio fascicoli cartacei del personale e degli alunni.

**Articolo 2-Articolazione di prestazione delle attività in presenza del personale amministrativo e tecnico**

Si rimanda alla Circolare n.166 del 23/03/2021.

**Articolo 3-Articolazione di prestazione delle attività dei CCSS.**

Si rimanda alla Circolare n. 161 del 19/03/2021.

**Articolo 4-Comunicazioni.**

1. Tutte le comunicazioni all'IC San Girolamo dovranno essere inoltrate per posta elettronica all'indirizzo [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) o per posta elettronica certificata all'indirizzo [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)
2. Il personale in servizio, anche esentato dalla prestazione lavorativa in presenza e con la sola esclusione del personale assente per malattia, è tenuto ad essere reperibile al contatto telefonico comunicato all'amministrazione dalle ore 8:00 alle ore 15:12 dal lunedì al venerdì. Il personale è altresì tenuto a consultare ogni giorno e costantemente la posta elettronica istituzionale.
3. Il personale in malattia è tenuto ad inviare il certificato medico all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) ed a comunicare al Dirigente Scolastico l'eventuale positività al coronavirus per l'adozione delle misure di protezione che si rendano necessarie.
4. Le assenze per altri motivi dovranno essere richieste con la consueta modulistica da inviare all'indirizzo di posta elettronica [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it)

**Articolo 5-Efficacia delle disposizioni.**

Le disposizioni di cui al presente decreto son in vigore fino a nuove disposizioni del Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Barbara Bernardone**

*Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*